



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА  
(ГАУЗ ПО «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ СП»)**

**П Р И К А З**

от «30» октября 2024 года

№ 320

О внесении изменений в приказ  
ГАУЗ ПО «Великолукская СП»  
от 03.03.2021 №94 «Об учетной  
политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, Письмом Минфина от 01.07.2024 № 02-06-06/61122 «Методические рекомендации к Общим требованиям к организации и инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ ГАУЗ ПО «Великолукская СП» от 03.03.2021 №94 «Об учетной политике»:
  - 1.1. Приложение 1 к приказу «Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
  - 1.2. Приложение 2 к приказу «Состав инвентаризационной комиссии» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.
  - 1.3. Приложение 3 к приказу «Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.
  - 1.4. Приложение 6 к приказу «Рабочий план счетов» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему приказу.
  - 1.5. Приложение 10 к приказу «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему приказу.

- 1.6. Приложение 13 к приказу «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.
3. Главному бухгалтеру Е.Н. Ивченковой довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач  
медицинской организации



Д.В. Щукин

Исполнитель:

Главный бухгалтер

ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

Е.Н. Ивченкова



Приложение № 1

к приказу от 30.10.2024 № 320

Приложение 1

к приказу от 03.03.2021 №94

Состав постоянно действующей комиссии  
по поступлению и выбытию активов

1. В состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов входят:

- председатель комиссии – заместитель главного врача медицинской организации;
- другие представители учреждения на усмотрение руководителя.

Приложение № 2  
к приказу от 30.10.2024г № 320

Приложение 2  
к приказу от 03.03.2021 № 94

### Состав инвентаризационной комиссии

В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входят:

- председатель комиссии – заместитель главного врача медицинской организации;
- заместитель председателя комиссии – заведующий отделением медицинской организации - врач-стоматолог (лечебно-профилактического отделения медицинской организации либо детского отделения медицинской организации);
- секретарь комиссии – бухгалтер административного отдела медицинской организации;
- члены комиссии:
  - главный бухгалтер административного отдела медицинской организации;
  - заместитель главного врача по экономическим вопросам административного отдела медицинской организации;
  - юрисконсульт административного отдела медицинской организации.

Свои функции комиссия выполняет в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии, также в соответствии с Порядком и графиком проведения инвентаризации в учреждении.

Приложение № 3  
к приказу от 30.10.2024 № 320

Приложение 3  
к приказу от 03.03.2021 № 94

### Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

1. В состав постоянно действующей комиссии по проверке показаний одометров входят:

— председатель комиссии — начальник хозяйственного отдела административного отдела медицинской организации;

— члены комиссии:

- бухгалтер административного отдела медицинской организации;
- контролер технического состояния автотранспортных средств административного отдела медицинской организации.

2. На комиссию возлагаются следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выдачи путевых листов).

Приложение №4

к приказу от 30.10.2024 № 320

Приложение 6  
к приказу от 03.03.2021 №94

**Рабочий план счетов**

**Структура аналитики операций в рабочем плане счетов**

| Аналитический<br>классификационный код | Код вида<br>финансо<br>вого<br>обеспеч<br>ения | Код<br>синтетического<br>счета | Аналитический<br>код по КОСГУ |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 000000000000000000                     | 4                                              | 210.06                         | 000                           |
| 000000000000000000                     | 4                                              | 210.06                         | 561                           |
| 000000000000000000                     | 7                                              | 210.06                         | 000                           |
| 000000000000000000                     | 7                                              | 210.06                         | 661                           |
| 000000000000000000                     | 2                                              | 304.06                         | 836                           |
| 000000000000000000                     | 7                                              | 304.06                         | 736                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 401.30                         | 000                           |
| 090200000000000000                     | 3                                              | 304.01                         | 000                           |
| 090200000000000000                     | 3                                              | 304.01                         | 834                           |
| 090200000000000000                     | 4                                              | 401.30                         | 000                           |
| 090200000000000000                     | 7                                              | 401.30                         | 000                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 201.11                         | 000                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 201.11                         | 510                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 201.11                         | 610                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 201.23                         | 510                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 201.23                         | 610                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 201.34                         | 510                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 201.34                         | 610                           |
| 090200000000000000                     | 3                                              | 201.11                         | 000                           |
| 090200000000000000                     | 3                                              | 201.11                         | 610                           |
| 090200000000000000                     | 5                                              | 201.11                         | 510                           |
| 090200000000000000                     | 5                                              | 201.11                         | 610                           |
| 090200000000000000                     | 7                                              | 201.11                         | 000                           |
| 090200000000000000                     | 7                                              | 201.11                         | 510                           |
| 090200000000000000                     | 7                                              | 201.11                         | 610                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 101.34                         | 310                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 101.34                         | 410                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 101.36                         | 310                           |
| 090200000000000000                     | 2                                              | 101.36                         | 410                           |



|                    |   |        |     |
|--------------------|---|--------|-----|
| 090200000000000000 | 2 | 104.34 | 411 |
| 090200000000000000 | 2 | 104.36 | 411 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.31 | 341 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.31 | 441 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.33 | 343 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.33 | 443 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.35 | 345 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.36 | 346 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.36 | 349 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.36 | 446 |
| 090200000000000000 | 2 | 105.36 | 449 |
| 090200000000000000 | 2 | 111.61 | 353 |
| 090200000000000000 | 2 | 401.20 | 271 |
| 090200000000000000 | 2 | 401.20 | 272 |
| 090200000000000000 | 4 | 101.24 | 310 |
| 090200000000000000 | 4 | 101.24 | 410 |
| 090200000000000000 | 4 | 101.34 | 310 |
| 090200000000000000 | 4 | 104.24 | 411 |
| 090200000000000000 | 4 | 104.34 | 411 |
| 090200000000000000 | 4 | 105.31 | 341 |
| 090200000000000000 | 4 | 105.31 | 441 |
| 090200000000000000 | 4 | 401.20 | 271 |
| 090200000000000000 | 4 | 401.20 | 272 |
| 090200000000000000 | 7 | 101.24 | 310 |
| 090200000000000000 | 7 | 101.34 | 310 |
| 090200000000000000 | 7 | 101.34 | 410 |
| 090200000000000000 | 7 | 101.36 | 310 |
| 090200000000000000 | 7 | 101.36 | 410 |
| 090200000000000000 | 7 | 104.24 | 411 |
| 090200000000000000 | 7 | 104.34 | 411 |
| 090200000000000000 | 7 | 104.36 | 411 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.31 | 341 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.31 | 441 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.33 | 343 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.33 | 443 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.35 | 345 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.35 | 445 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.36 | 346 |
| 090200000000000000 | 7 | 105.36 | 446 |
| 090200000000000000 | 7 | 109.60 | 272 |
| 090200000000000000 | 7 | 401.20 | 271 |
| 090200000000000111 | 2 | 109.60 | 211 |
| 090200000000000111 | 2 | 109.80 | 211 |
| 090200000000000111 | 2 | 302.11 | 737 |
| 090200000000000111 | 2 | 302.11 | 837 |
| 090200000000000111 | 2 | 302.66 | 737 |
| 090200000000000111 | 2 | 302.66 | 837 |
| 090200000000000111 | 2 | 303.01 | 731 |
| 090200000000000111 | 2 | 303.01 | 831 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000111 | 2 | 303.14 | 731 |
| 09020000000000111 | 2 | 303.14 | 831 |
| 09020000000000111 | 2 | 304.03 | 737 |
| 09020000000000111 | 2 | 304.03 | 837 |
| 09020000000000111 | 2 | 401.20 | 266 |
| 09020000000000111 | 2 | 502.11 | 211 |
| 09020000000000111 | 2 | 502.11 | 266 |
| 09020000000000111 | 2 | 502.12 | 211 |
| 09020000000000111 | 2 | 502.12 | 266 |
| 09020000000000111 | 2 | 504.12 | 211 |
| 09020000000000111 | 2 | 504.12 | 266 |
| 09020000000000111 | 2 | 506.10 | 211 |
| 09020000000000111 | 2 | 506.10 | 266 |
| 09020000000000111 | 7 | 109.60 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 109.80 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 302.11 | 737 |
| 09020000000000111 | 7 | 302.11 | 837 |
| 09020000000000111 | 7 | 302.66 | 737 |
| 09020000000000111 | 7 | 302.66 | 837 |
| 09020000000000111 | 7 | 303.01 | 731 |
| 09020000000000111 | 7 | 303.01 | 831 |
| 09020000000000111 | 7 | 303.14 | 731 |
| 09020000000000111 | 7 | 303.14 | 831 |
| 09020000000000111 | 7 | 304.03 | 737 |
| 09020000000000111 | 7 | 304.03 | 837 |
| 09020000000000111 | 7 | 401.20 | 266 |
| 09020000000000111 | 7 | 401.60 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 502.11 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 502.11 | 266 |
| 09020000000000111 | 7 | 502.12 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 502.12 | 266 |
| 09020000000000111 | 7 | 502.99 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 504.12 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 504.12 | 266 |
| 09020000000000111 | 7 | 506.10 | 211 |
| 09020000000000111 | 7 | 506.10 | 266 |
| 09020000000000111 | 7 | 506.90 | 211 |
| 09020000000000112 | 2 | 109.60 | 212 |
| 09020000000000112 | 2 | 109.60 | 214 |
| 09020000000000112 | 2 | 109.60 | 226 |
| 09020000000000112 | 2 | 109.80 | 212 |
| 09020000000000112 | 2 | 109.80 | 214 |
| 09020000000000112 | 2 | 109.80 | 226 |
| 09020000000000112 | 2 | 208.12 | 567 |
| 09020000000000112 | 2 | 208.12 | 667 |
| 09020000000000112 | 2 | 208.12 | 567 |
| 09020000000000112 | 2 | 208.12 | 667 |
| 09020000000000112 | 2 | 208.26 | 567 |
| 09020000000000112 | 2 | 208.26 | 667 |

|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000112 | 2 | 208.26 | 567 |
| 09020000000000112 | 2 | 208.26 | 667 |
| 09020000000000112 | 2 | 210.03 | 561 |
| 09020000000000112 | 2 | 210.03 | 661 |
| 09020000000000112 | 2 | 302.14 | 737 |
| 09020000000000112 | 2 | 302.14 | 837 |
| 09020000000000112 | 2 | 502.11 | 212 |
| 09020000000000112 | 2 | 502.11 | 214 |
| 09020000000000112 | 2 | 502.11 | 226 |
| 09020000000000112 | 2 | 502.12 | 212 |
| 09020000000000112 | 2 | 502.12 | 214 |
| 09020000000000112 | 2 | 502.12 | 226 |
| 09020000000000112 | 2 | 504.12 | 212 |
| 09020000000000112 | 2 | 504.12 | 214 |
| 09020000000000112 | 2 | 504.12 | 226 |
| 09020000000000112 | 2 | 506.10 | 212 |
| 09020000000000112 | 2 | 506.10 | 214 |
| 09020000000000112 | 2 | 506.10 | 226 |
| 09020000000000112 | 7 | 109.60 | 214 |
| 09020000000000112 | 7 | 109.80 | 214 |
| 09020000000000112 | 7 | 302.14 | 737 |
| 09020000000000112 | 7 | 302.14 | 837 |
| 09020000000000112 | 7 | 502.11 | 214 |
| 09020000000000112 | 7 | 502.12 | 214 |
| 09020000000000112 | 7 | 504.12 | 214 |
| 09020000000000112 | 7 | 506.10 | 214 |
| 09020000000000119 | 2 | 109.60 | 213 |
| 09020000000000119 | 2 | 109.80 | 213 |
| 09020000000000119 | 2 | 303.06 | 731 |
| 09020000000000119 | 2 | 303.06 | 831 |
| 09020000000000119 | 2 | 303.14 | 731 |
| 09020000000000119 | 2 | 303.14 | 831 |
| 09020000000000119 | 2 | 303.15 | 731 |
| 09020000000000119 | 2 | 303.15 | 831 |
| 09020000000000119 | 2 | 502.11 | 213 |
| 09020000000000119 | 2 | 502.12 | 213 |
| 09020000000000119 | 2 | 504.12 | 213 |
| 09020000000000119 | 2 | 506.10 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 109.60 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 109.80 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 303.06 | 731 |
| 09020000000000119 | 7 | 303.06 | 831 |
| 09020000000000119 | 7 | 303.14 | 731 |
| 09020000000000119 | 7 | 303.14 | 831 |
| 09020000000000119 | 7 | 303.15 | 731 |
| 09020000000000119 | 7 | 303.15 | 831 |
| 09020000000000119 | 7 | 401.60 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 502.11 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 502.12 | 213 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000119 | 7 | 502.99 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 504.12 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 506.10 | 213 |
| 09020000000000119 | 7 | 506.90 | 213 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 561 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 562 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 564 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 565 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 566 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 567 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 661 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 662 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 664 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 665 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 666 |
| 09020000000000130 | 2 | 205.31 | 667 |
| 09020000000000130 | 2 | 210.03 | 561 |
| 09020000000000130 | 2 | 210.03 | 661 |
| 09020000000000130 | 2 | 401.10 | 131 |
| 09020000000000130 | 2 | 504.11 | 131 |
| 09020000000000130 | 2 | 507.10 | 131 |
| 09020000000000130 | 2 | 508.10 | 131 |
| 09020000000000130 | 5 | 507.10 | 134 |
| 09020000000000130 | 5 | 508.10 | 134 |
| 09020000000000130 | 7 | 205.32 | 561 |
| 09020000000000130 | 7 | 205.32 | 565 |
| 09020000000000130 | 7 | 205.32 | 661 |
| 09020000000000130 | 7 | 205.32 | 665 |
| 09020000000000130 | 7 | 401.10 | 132 |
| 09020000000000130 | 7 | 504.11 | 132 |
| 09020000000000130 | 7 | 507.10 | 132 |
| 09020000000000130 | 7 | 508.10 | 132 |
| 09020000000000140 | 2 | 209.41 | 564 |
| 09020000000000140 | 2 | 209.41 | 664 |
| 09020000000000150 | 7 | 205.52 | 561 |
| 09020000000000150 | 7 | 205.52 | 661 |
| 09020000000000180 | 7 | 205.89 | 567 |
| 09020000000000180 | 7 | 205.89 | 667 |
| 09020000000000192 | 4 | 401.10 | 195 |
| 09020000000000244 | 2 | 101.34 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 101.34 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 101.34 | 410 |
| 09020000000000244 | 2 | 101.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 101.36 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 101.36 | 410 |
| 09020000000000244 | 2 | 104.34 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 104.34 | 411 |
| 09020000000000244 | 2 | 104.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 104.36 | 411 |

|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000244 | 2 | 104.6l | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 104.6l | 452 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.31 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.31 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.31 | 441 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.33 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.33 | 343 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.33 | 443 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.35 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.35 | 345 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.35 | 445 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.36 | 346 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.36 | 349 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.36 | 446 |
| 09020000000000244 | 2 | 105.36 | 449 |
| 09020000000000244 | 2 | 106.31 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 106.31 | 410 |
| 09020000000000244 | 2 | 106.6l | 352 |
| 09020000000000244 | 2 | 106.6l | 353 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.60 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.60 | 222 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.60 | 223 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.60 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.60 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.60 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.60 | 272 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.80 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.80 | 222 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.80 | 223 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.80 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.80 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.80 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 109.80 | 272 |
| 09020000000000244 | 2 | 111.6l | 000 |
| 09020000000000244 | 2 | 111.6l | 352 |
| 09020000000000244 | 2 | 111.6l | 353 |
| 09020000000000244 | 2 | 111.6l | 452 |
| 09020000000000244 | 2 | 201.35 | 510 |
| 09020000000000244 | 2 | 201.35 | 610 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.21 | 564 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.21 | 664 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.25 | 562 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.25 | 564 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.25 | 662 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.25 | 664 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.26 | 562 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.26 | 564 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.26 | 566 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000244 | 2 | 206.26 | 662 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.26 | 664 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.26 | 666 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.31 | 564 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.31 | 664 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.34 | 564 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.34 | 566 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.34 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.34 | 664 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.34 | 666 |
| 09020000000000244 | 2 | 206.34 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.21 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.21 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.21 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.21 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.22 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.22 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.22 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.22 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.25 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.25 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.26 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.26 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.26 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.26 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.34 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.34 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.34 | 567 |
| 09020000000000244 | 2 | 208.34 | 667 |
| 09020000000000244 | 2 | 210.03 | 561 |
| 09020000000000244 | 2 | 210.03 | 661 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.21 | 734 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.21 | 834 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.22 | 734 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.22 | 834 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.23 | 734 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.23 | 834 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.25 | 732 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.25 | 734 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.25 | 736 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.25 | 832 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.25 | 834 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.25 | 836 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 732 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 734 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 736 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 737 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 832 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 834 |

|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 836 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.26 | 837 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.27 | 735 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.27 | 835 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.31 | 734 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.31 | 736 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.31 | 834 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.31 | 836 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.34 | 734 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.34 | 736 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.34 | 737 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.34 | 834 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.34 | 836 |
| 09020000000000244 | 2 | 302.34 | 837 |
| 09020000000000244 | 2 | 401.20 | 271 |
| 09020000000000244 | 2 | 401.50 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 401.50 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 401.50 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 222 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 223 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 343 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 345 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 346 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.11 | 349 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 222 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 223 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 343 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 345 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 346 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.12 | 349 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.17 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.17 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.17 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.17 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.17 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.17 | 345 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.17 | 346 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000244 | 2 | 502.21 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.21 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.21 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.21 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.21 | 346 |
| 09020000000000244 | 2 | 502.27 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 222 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 223 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 343 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 345 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 346 |
| 09020000000000244 | 2 | 504.12 | 349 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 222 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 223 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 227 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 310 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 343 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 345 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 346 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.10 | 349 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.20 | 221 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.20 | 225 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.20 | 226 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.20 | 341 |
| 09020000000000244 | 2 | 506.20 | 346 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.12 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.24 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.24 | 310 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.24 | 410 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.25 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.34 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.34 | 310 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.34 | 410 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 101.36 | 410 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.12 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.12 | 411 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.24 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.24 | 411 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000244 | 4 | 104.25 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.25 | 411 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.34 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.34 | 411 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 104.36 | 411 |
| 09020000000000244 | 4 | 105.35 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 105.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 4 | 105.36 | 346 |
| 09020000000000244 | 4 | 105.36 | 446 |
| 09020000000000244 | 4 | 401.20 | 271 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.24 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.24 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.24 | 410 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.34 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.34 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.34 | 410 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.36 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 101.36 | 410 |
| 09020000000000244 | 7 | 104.24 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 104.24 | 411 |
| 09020000000000244 | 7 | 104.34 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 104.34 | 411 |
| 09020000000000244 | 7 | 104.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 104.36 | 411 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.31 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.31 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.31 | 441 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.33 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.33 | 343 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.33 | 443 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.35 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.35 | 345 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.35 | 445 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.36 | 000 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.36 | 346 |
| 09020000000000244 | 7 | 105.36 | 446 |
| 09020000000000244 | 7 | 106.31 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.60 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.60 | 223 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.60 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.60 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.60 | 272 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.80 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.80 | 223 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.80 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.80 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 109.80 | 272 |

|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000244 | 7 | 111.6l | 353 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.21 | 564 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.21 | 664 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.25 | 562 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.25 | 564 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.25 | 662 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.25 | 664 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.26 | 562 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.26 | 662 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.31 | 564 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.31 | 664 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.34 | 564 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.34 | 566 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.34 | 664 |
| 09020000000000244 | 7 | 206.34 | 666 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.21 | 734 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.21 | 834 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.23 | 734 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.23 | 834 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.25 | 732 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.25 | 734 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.25 | 736 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.25 | 832 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.25 | 834 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.25 | 836 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.26 | 732 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.26 | 734 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.26 | 832 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.26 | 834 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.31 | 734 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.31 | 736 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.31 | 834 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.31 | 836 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.34 | 734 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.34 | 736 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.34 | 834 |
| 09020000000000244 | 7 | 302.34 | 836 |
| 09020000000000244 | 7 | 401.20 | 271 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 223 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 343 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 345 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.11 | 346 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 223 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 343 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 345 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.12 | 346 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.17 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.17 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.17 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.17 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.17 | 345 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.17 | 346 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.21 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.21 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.21 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.21 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.21 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.21 | 343 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.21 | 346 |
| 09020000000000244 | 7 | 502.27 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 223 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 343 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 345 |
| 09020000000000244 | 7 | 504.12 | 346 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 223 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 343 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 345 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.10 | 346 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.20 | 221 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.20 | 225 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.20 | 226 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.20 | 310 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.20 | 341 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.20 | 343 |
| 09020000000000244 | 7 | 506.20 | 346 |
| 09020000000000247 | 2 | 109.60 | 223 |
| 09020000000000247 | 2 | 109.80 | 223 |
| 09020000000000247 | 2 | 206.23 | 564 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000247 | 2 | 206.23 | 664 |
| 09020000000000247 | 2 | 302.23 | 734 |
| 09020000000000247 | 2 | 302.23 | 834 |
| 09020000000000247 | 2 | 502.11 | 223 |
| 09020000000000247 | 2 | 502.12 | 223 |
| 09020000000000247 | 2 | 504.12 | 223 |
| 09020000000000247 | 2 | 506.10 | 223 |
| 09020000000000247 | 7 | 109.60 | 223 |
| 09020000000000247 | 7 | 109.80 | 223 |
| 09020000000000247 | 7 | 206.23 | 564 |
| 09020000000000247 | 7 | 206.23 | 664 |
| 09020000000000247 | 7 | 302.23 | 734 |
| 09020000000000247 | 7 | 302.23 | 834 |
| 09020000000000247 | 7 | 502.11 | 223 |
| 09020000000000247 | 7 | 502.12 | 223 |
| 09020000000000247 | 7 | 504.12 | 223 |
| 09020000000000247 | 7 | 506.10 | 223 |
| 09020000000000321 | 7 | 302.62 | 737 |
| 09020000000000321 | 7 | 302.62 | 837 |
| 09020000000000321 | 7 | 302.64 | 737 |
| 09020000000000321 | 7 | 302.64 | 837 |
| 09020000000000321 | 7 | 303.01 | 731 |
| 09020000000000321 | 7 | 303.01 | 831 |
| 09020000000000321 | 7 | 303.14 | 731 |
| 09020000000000321 | 7 | 303.14 | 831 |
| 09020000000000321 | 7 | 401.20 | 264 |
| 09020000000000321 | 7 | 502.11 | 264 |
| 09020000000000321 | 7 | 502.12 | 264 |
| 09020000000000321 | 7 | 504.12 | 264 |
| 09020000000000321 | 7 | 506.10 | 264 |
| 09020000000000410 | 7 | 401.10 | 172 |
| 09020000000000440 | 2 | 205.74 | 564 |
| 09020000000000440 | 2 | 205.74 | 664 |
| 09020000000000440 | 2 | 401.10 | 172 |
| 09020000000000440 | 2 | 504.11 | 446 |
| 09020000000000440 | 2 | 507.10 | 446 |
| 09020000000000440 | 2 | 508.10 | 446 |
| 09020000000000803 | 4 | 401.20 | 281 |
| 09020000000000852 | 2 | 303.05 | 731 |
| 09020000000000852 | 2 | 303.05 | 831 |
| 09020000000000852 | 2 | 303.14 | 731 |
| 09020000000000852 | 2 | 303.14 | 831 |
| 09020000000000852 | 2 | 401.20 | 291 |
| 09020000000000852 | 2 | 502.11 | 291 |
| 09020000000000852 | 2 | 502.12 | 291 |
| 09020000000000852 | 2 | 504.12 | 291 |
| 09020000000000852 | 2 | 506.10 | 291 |
| 09020000000000853 | 2 | 302.93 | 734 |
| 09020000000000853 | 2 | 302.93 | 834 |

|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 09020000000000853 | 2 | 303.05 | 731 |
| 09020000000000853 | 2 | 303.05 | 831 |
| 09020000000000853 | 2 | 401.20 | 295 |
| 09020000000000853 | 2 | 502.11 | 295 |
| 09020000000000853 | 2 | 502.12 | 295 |
| 09020000000000853 | 2 | 504.12 | 295 |
| 09020000000000853 | 2 | 506.10 | 295 |
| 09090000000000130 | 5 | 209.34 | 564 |
| 09090000000000130 | 5 | 209.34 | 664 |
| 09090000000000150 | 5 | 205.52 | 561 |
| 09090000000000150 | 5 | 205.52 | 661 |
| 09090000000000610 | 5 | 303.05 | 731 |
| 09090000000000610 | 5 | 303.05 | 831 |
| 0909000N510270111 | 5 | 302.11 | 737 |
| 0909000N510270111 | 5 | 302.11 | 837 |
| 0909000N510270111 | 5 | 303.01 | 731 |
| 0909000N510270111 | 5 | 303.01 | 831 |
| 0909000N510270111 | 5 | 303.14 | 731 |
| 0909000N510270111 | 5 | 303.14 | 831 |
| 0909000N510270119 | 5 | 303.06 | 731 |
| 0909000N510270119 | 5 | 303.06 | 831 |
| 0909000N510270119 | 5 | 303.14 | 731 |
| 0909000N510270119 | 5 | 303.14 | 831 |
| 0909000N510270119 | 5 | 303.15 | 731 |
| 0909000N510270119 | 5 | 303.15 | 831 |
| 10030000000000130 | 5 | 209.34 | 567 |
| 10030000000000130 | 5 | 209.34 | 667 |
| 10030000000000130 | 5 | 401.10 | 134 |
| 10030000000000150 | 5 | 205.52 | 561 |
| 10030000000000150 | 5 | 205.52 | 661 |
| 10030000000000150 | 5 | 401.10 | 152 |
| 10030000000000150 | 5 | 401.41 | 152 |
| 10030000000000150 | 5 | 504.11 | 152 |
| 10030000000000150 | 5 | 507.10 | 152 |
| 10030000000000150 | 5 | 508.10 | 152 |
| 10030000000000610 | 5 | 303.05 | 731 |
| 10030000000000610 | 5 | 303.05 | 831 |
| 1003000N510260112 | 5 | 302.14 | 737 |
| 1003000N510260112 | 5 | 302.14 | 837 |
| 1003000N510260112 | 5 | 401.20 | 214 |
| 1003000N510260112 | 5 | 502.11 | 214 |
| 1003000N510260112 | 5 | 502.12 | 214 |
| 1003000N510260112 | 5 | 504.12 | 214 |
| 1003000N510260112 | 5 | 506.10 | 214 |
| 1003000N510260321 | 5 | 302.62 | 737 |
| 1003000N510260321 | 5 | 302.62 | 837 |
| 1003000N510260321 | 5 | 401.20 | 262 |
| 1003000N510260321 | 5 | 502.11 | 262 |
| 1003000N510260321 | 5 | 502.12 | 262 |



|                   |   |        |     |
|-------------------|---|--------|-----|
| 1003000N510260321 | 5 | 504.12 | 262 |
| 1003000N510260321 | 5 | 506.10 | 262 |
| 1003000N510270321 | 5 | 302.62 | 737 |
| 1003000N510270321 | 5 | 302.62 | 837 |
| 1003000N510270321 | 5 | 401.20 | 262 |
| 1003000N510270321 | 5 | 502.11 | 262 |
| 1003000N510270321 | 5 | 502.12 | 262 |
| 1003000N510270321 | 5 | 504.12 | 262 |
| 1003000N510270321 | 5 | 506.10 | 262 |
| 1003000N510290321 | 5 | 302.62 | 737 |
| 1003000N510290321 | 5 | 302.62 | 837 |
| 1003000N520280321 | 5 | 302.62 | 737 |
| 1003000N520280321 | 5 | 302.62 | 837 |
| 1003000N540280321 | 5 | 302.62 | 737 |
| 1003000N540280321 | 5 | 302.62 | 837 |

### Забалансовые счета

| Наименование счета                                                                                                              | Номер<br>счета |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                                                                               | 2              |
| Имущество, полученное в пользование <sup>1</sup>                                                                                | 01             |
| Материальные ценности на хранении                                                                                               | 02             |
| Бланки строгой отчетности                                                                                                       | 03             |
| Сомнительная задолженность                                                                                                      | 04             |
| Материальные ценности, оплаченные по<br>централизованному снабжению                                                             | 05             |
| Задолженность учащихся и студентов за<br>невозвращенные материальные ценности                                                   | 06             |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки,<br>сувениры                                                                             | 07             |
| Путевки неоплаченные                                                                                                            | 08             |
| Запасные части к транспортным средствам,<br>выданные взамен изношенных                                                          | 09             |
| Обеспечение исполнения обязательств                                                                                             | 10             |
| Государственные и муниципальные гарантии                                                                                        | 11             |
| Спецоборудование для выполнения научно-<br>исследовательских работ по договорам с<br>заказчиками                                | 12             |
| Экспериментальные устройства                                                                                                    | 13             |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-<br>за отсутствия средств на счете государственного<br>(муниципального) учреждения | 15             |
| Переплаты пенсий и пособий вследствие<br>неправильного применения законодательства о<br>пенсиях и пособиях, счетных ошибок      | 16             |
| Поступления денежных средств                                                                                                    | 17             |



|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Выбытия денежных средств                                                      | 18 |
| Задолженность, не востребованная кредиторами                                  | 20 |
| Основные средства в эксплуатации                                              | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению              | 22 |
| Периодические издания для пользования                                         | 23 |
| Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление                    | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)                       | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование                             | 26 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| Представленные субсидии на приобретение жилья                                 | 29 |
| Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц                 | 30 |
| Акции по номинальной стоимости                                                | 31 |
| Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии                  | 38 |
| Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии      | 39 |
| Финансовые активы в управляющих компаниях                                     | 40 |
| Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда              | 45 |
| Не признанный финансовый результат объекта инвестирования                     | 49 |

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.
- 7- средства по обязательному медицинскому страхованию.

## **Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в безвозмездное пользование, аренду, проводит ссудополучатель, арендополучатель.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее — ответственные лица.

1.3. Учреждение проводит инвентаризацию:

- в случаях, установленных в пунктах 31 и 32 приложения № 1 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», — обязательная инвентаризация;
- в других случаях — по решению руководителя.

Ежегодной годовой инвентаризации подлежат:

- информация о качественном состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (просроченная задолженность с учетом аналитического признака учета - "срок исполнения", сомнительная задолженность по доходам, кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами);

- информация о затратах на незавершенное строительство объектов капитального строительства, а также капитальных вложений в объекты незавершенного строительства), их статусов (целевых функций);
- информация об объектах бухгалтерского учета, в отношении которых по результатам сверок (выверок) данных с другими субъектами учета, организациями, проведенных в течение финансового года, были выявлены расхождения;
- информация об объектах учета, стоимостная оценка которых определяет налоговые обязательства;
- информация об объектах бухгалтерского учета, формирующих показатели, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены ограничения;
- информация об особо ценном движимом имуществе (сделках с ним), показатели расчётов по крупным сделкам);
- информация об иных объектах бухгалтерского учета, в отношении которых по результатам осуществления в течение финансового года внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и (или) внутреннего финансового аудита выявлены факты и (или) признаки, влияющие на достоверность данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Инвентаризация проводится в том числе при отсутствии ответственного лица по объективным причинам — болезни, отпуска, смерти и т. д. Инвентаризация в этих случаях проводится на день приемки дел новым ответственным лицом по всем передаваемым объектам инвентаризации.

При чрезвычайных происшествиях, таких как пожар, наводнение, землетрясение и пр., инвентаризация проводится сразу после окончания соответствующего события. Когда есть угроза жизни или здоровью — после устранения причин, из-за которых провести инвентаризацию невозможно.

1.4. Имущество, которое поступило во время инвентаризации, принимают ответственные лица в присутствии членов инвентаризационной комиссии и заносят его в отдельную инвентаризационную опись. В акт о результатах инвентаризации такое имущество не включается. Описи прилагают к акту о результатах инвентаризации.

1.5. Инвентаризация проводится методами осмотра, подсчета, взвешивания, обмера (далее — методы осмотра).

В случаях, когда применение методов осмотра для выявления фактического наличия объектов инвентаризации невозможно или не представляется возможным без существенных затрат, учреждение использует альтернативные способы (методы) инвентаризации, в том числе с использованием цифровых технологий (далее — методы подтверждения, выверки (интеграции)):

- 1) видеофиксация и фотофиксация;



2) фиксация (активирование), в том числе:

- факта осуществления объектом соответствующей функции;
- поступления экономических выгод;
- использования полезного потенциала;
- подтверждения наличия (обоснованности владения) данными государственных (муниципальных) реестров (информационных ресурсов), содержащих информацию об объекте инвентаризации, посредством запросов или средствами технологической интеграции информационных систем.

Замеры и установленные факты оформляются актами, которые вместе с расчетами прилагаются к документам, оформляющим результаты инвентаризации.

Инвентаризацию методом подтверждения, выверки (интеграции), а также методом расчетов допустимо проводить по решению руководителя на дату, предшествующую дате принятия решения о проведении инвентаризации.

## **2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации**

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия минимум из трех человек. В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов. Персональный состав постоянно действующей комиссии утверждает руководитель учреждения приказом.

Инвентаризацию перед списанием имущества, для признания в учете выявленных излишков, для выбытия недостающих объектов с учета или корректировки бухгалтерских данных при пересортице может проводить комиссия по поступлению и выбытию активов. Руководитель наделяет комиссию по поступлению и выбытию активов полномочиями проводить инвентаризацию в указанных случаях отдельным приказом.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Ответственным лицом рабочей комиссии назначается один из членов основной комиссии с правом голоса. Остальные члены рабочей комиссии права голоса не имеют. Персональный состав рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

Детальные правила работы комиссии, ее права, ответственность и полномочия устанавливаются в отдельном локальном акте — положении об инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства — счет X.201.00.000;
- расчеты по доходам — счет X.205.00.000;
- расчеты по выданным авансам — счет X.206.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами — счет X.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам — счет X.209.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам — счет X.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты — счет X.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами — счет X.304.00.000;
- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам — счет X.301.00.000;
- доходы будущих периодов — счет X.401.40.000;
- расходы будущих периодов — счет X.401.50.000;
- резервы предстоящих расходов — счет X.401.60.000.

2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные и выборочные инвентаризации. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «До инвентаризации на "\_\_\_"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем осмотра, подсчета, взвешивания, обмера. Вес и объем навалочных и наливных материальных ценностей проверяется путем обмеров, замеров и технических расчетов.



Инвентаризация материальных ценностей, которые хранятся в неповрежденной упаковке с информацией производителя о количестве товара внутри, проводится методом фиксации. Для этого вскрывается и пересчитывается содержимое части упаковок — 10 процентов от общего количества. Остальной подсчет ведется на основании данных производителя.

Инвентаризация имущества, которое находится вне учреждения, может проходить с помощью видео- и фотофиксации по правилам, установленным в разделе 5 настоящего порядка.

Инвентаризация камер видеонаблюдения проводится путем фиксации выполнения функций объекта — поступления сигналов и совершения видеозаписей.

Инвентаризация методами расчетов (подтверждения, выверки (интеграции), проводится посредством запросов, в т.ч. средствами технологической интеграции ИС, для подтверждения наличия (обоснованности владения) объектов инвентаризации с данными государственных (муниципальных) реестров (информационных ресурсов), которые содержат информацию об этих объектах.

Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности по группе плательщиков (кредиторов), обеспечивается посредством сверки персонифицированных данных управленческого учета. При этом ответственное за ведение расчетов лицо предоставляет комиссии оборотно-сальдовую ведомость на отчетную дату в разрезе контрагентов. Оборотно-сальдовая ведомость является неотъемлемой частью инвентаризационной описи.

2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н и от 15.04.2021 № 61н:

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками



и прочими

дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

— инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

— акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);

— акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);

— решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440);

— инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);

— инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Госкомстата от 18.08.1998 № 88.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

2.10. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.11. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

### **3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов**

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исключение — объекты библиотечного фонда, сроки и порядок инвентаризации которых изложены в пункте 3.3 настоящего Положения.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», а также имущество на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении», 21 «Основные средства в эксплуатации».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- состояние техпаспортов и других технических документов;
- документы о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 — в эксплуатации;
- 12 — требуется ремонт;
- 13 — находится на консервации;
- 14 — требуется модернизация;
- 15 — требуется реконструкция;
- 16 — не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 — не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 — продолжить эксплуатацию;
- 12 — ремонт;
- 13 — консервация;

- 14 — модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 — реконструкция;
- 16 — списание;
- 17 — утилизация.

3.2. Инвентаризацию имущества, переданного в аренду, комиссия проводит путем фиксации факта получения экономических выгод — арендной платы от арендатора.

3.3. Инвентаризация библиотечных фондов проводится при смене руководителя библиотеки, а также в следующие сроки:  
— наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, — ежегодно;  
— редчайшие и ценные фонды — один раз в три года;  
— остальные фонды — один раз в пять лет.

При инвентаризации библиотечного фонда комиссия проверяет книги путем подсчета, электронные документы — по количественным показателям и контрольным суммам.

3.4. По незавершенному капитальному строительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства — недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:  
— нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;  
— состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

3.5. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:  
— есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;  
— учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).



Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 — в эксплуатации;
- 14 — требуется модернизация;
- 16 — не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 — не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 — продолжить эксплуатацию;
- 14 — модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 16 — списание.

3.6. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0504087) составляются на материальные запасы, которые:

- находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;
- находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;
- отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;
- переданы в переработку. В описи указывается наименование перерабатывающей организации и материальных запасов, количество, фактическая стоимость по данным бухучета, дата передачи, номера и даты документов;
- находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость.

При инвентаризации продуктов питания комиссия:

- пломбирует подсобные помещения, подвалы и другие места, где есть отдельные входы и выходы;
- проверяет исправность весов и измерительных приборов и сроки их клеймения.

Фактическое наличие продуктов определяется путем пересчета, взвешивания, измерения. Вес наливных продуктов определяется путем обмеров

и технических расчетов. Количество продуктов в неповрежденной упаковке — по документам поставщика.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 51 — в запасе для использования;
- 52 — в запасе для хранения;
- 53 — ненадлежащего качества;
- 54 — поврежден;
- 55 — истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 51 — использовать;
- 52 — продолжить хранение;
- 53 — списать;
- 54 — отремонтировать.

3.7. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов — банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504082).

3.8. Проверку наличных денег в кассе комиссия начинает с операционных касс, в которых ведутся расчеты через контрольно-кассовую технику. Суммы наличных денег должны соответствовать данным книги кассира-операциониста, показателям на кассовой ленте и счетчиках кассового аппарата.

Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;
- бланки строгой отчетности;
- денежные документы;
- ценные бумаги.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

- проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;
- сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;
- проверяет соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм заработной платы.

Результаты инвентаризации наличных денежных средств комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504088). Результаты инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности — в инвентаризационной описи (ф. 0504086).

3.9. При инвентаризации полученного в аренду имущества комиссия проверяет сохранность имущества, а также проверяет документы на право аренды: договор аренды, акт приема-передачи. Цена договора сверяется с данными бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

3.10. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит методом подтверждения, выверки (интеграции) с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;
- выявляет суммы невыплаченной заработной платы (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами — по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;
- выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

В случае ведения бухгалтерского учета по группе плательщиков (кредиторов) инвентаризация проводится путем сверки персонифицированных данных управленческого учета к составу аналитических признаков задолженности и данных на балансовых счетах по соответствующим группам плательщиков (кредиторов). Информация о задолженности конкретных должников (кредиторов) и аналитических признаках отражается в документах



инвентаризации на основании данных персонифицированного (управленческого) учета.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504089).

3.11. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:  
— суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, — счетов, актов, договоров, накладных;  
— соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;  
— правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации расходов будущих периодов (ф. 0317012).

3.12. Инвентаризацию резервов и объектов в условных оценках комиссия проводит методом расчетов. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

— количество дней неиспользованного отпуска;  
— среднедневная сумма расходов на оплату труда;  
— сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации резервов.

3.13. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся в том числе:  
— доходы от аренды;  
— суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по соглашению, которое подписано в текущем году на будущий год.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов. При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

3.14. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных изделий из них проводится в соответствии с разделом III Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 09.12.2016 № 231н.

#### 4. Оформление результатов инвентаризации

4.1. После осмотров в ходе инвентаризации инвентаризационная комиссия проводит заседание с соблюдением кворума — не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Если кворума нет, председатель должен перенести заседание на новую дату, которая попадает в период инвентаризации. Эти правила заседаний с соблюдением кворума устанавливаются также для комиссии по поступлению и выбытию активов, если она проводит инвентаризацию перед списанием имущества и в других установленных настоящим положением случаях.

В ходе заседания комиссия анализирует выявленные расхождения, предлагает способы устранения обнаруженных расхождений фактического наличия объектов и данных бухгалтерского учета. Решения и заключения комиссии оформляются документально — в инвентаризационных описях, актах, ведомостях.

4.2. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.3. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) отражаются в акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.4. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости — материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.5. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации — в годовом бухгалтерском отчете.

4.6. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. В случае недостачи или порчи имущества комиссия оценивает, в том числе на основе объяснений ответственного лица, имеются ли основания для возмещения недостачи или ущерба. Результат оценки указывается в решении комиссии.

## **5. Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации**

5.1. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных лиц. Инвентаризируется имущество в структурных подразделениях учреждения, филиале, складе с помощью видео- и фотофиксации в режиме реального времени.

5.2. Записывать видео инвентаризации может назначенный председателем член комиссии на телефон с камерой. Он же производит фотосъемку имущества по местам его хранения. Председатель обеспечивает, чтобы запись была качественной, в кадр попадало все, что происходит в помещении, и вся процедура инвентаризации целиком, включая опечатывание помещений по окончании инвентаризации, если оно проводится.

5.3. Файлы с видео- и фотофиксацией ответственный член комиссии отправляет другим членам комиссии, чтобы зафиксировать наличие имущества и оформить это в инвентаризационных описях, с помощью мессенджера Express.

5.4. Председатель комиссии передает описи членам комиссии, которые присутствовали удаленно, не позднее следующего рабочего дня после возвращения из места ее проведения, а члены комиссии, подписав описи, передают их в бухгалтерию не позднее следующего рабочего дня после получения. Видеозаписи и фото, которые подтверждают, что имущество фактически находится в указанных местах хранения у ответственных лиц, по окончании инвентаризации передаются в электронный архив.

## **6. График проведения инвентаризации**

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>объектов<br/>инвентаризации</b>                                                                            | <b>Сроки проведения<br/>инвентаризации</b> | <b>Период проведения<br/>инвентаризации</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1                | Нефинансовые активы<br>(основные средства,<br>материальные запасы,<br>нематериальные<br>активы, права<br>пользования активами) | Ежегодно<br><br>на 1 декабря               | Год                                         |
| 2                | Недвижимое                                                                                                                     | Ежегодно                                   | Год                                         |



|   |                                                                                                                                    |                                                    |                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   | имущество,<br><br>транспортные средства,<br><br>непроизведенные активы                                                             | на 1 декабря                                       |                                                                                      |
| 3 | Капвложения, по которым не было движения в течение года                                                                            | Ежегодно на 1 декабря                              | Год                                                                                  |
| 4 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах)                                                               | Ежегодно на 1 декабря                              | Год                                                                                  |
| 5 | Дебиторская и кредиторская задолженность                                                                                           | Ежегодно на 1 декабря                              |                                                                                      |
| 6 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций.<br><br>Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Квартал                                                                              |
| 7 | Расходы и доходы будущих периодов, резервы                                                                                         | Ежегодно на 1 декабря                              | Год                                                                                  |
| 8 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества                                                                                      | —                                                  | При необходимости в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439) |

Приложение № 6  
к приказу от 30.10.2024 № 320

Приложение 13  
к приказу от 03.03.2021 № 94

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

| №<br>п/п | Должность,<br>Ф. И. О.                                                         | Наименование<br>документов                                                                                                                                                                                | Примечание                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Главный врач<br>медицинской<br>организации                                     | Все документы                                                                                                                                                                                             | —                                                                                                           |
| 2        | Главный бухгалтер<br>административного<br>отдела<br>медицинской<br>организации | Заявки на кассовый<br>расход, бухгалтерская<br>отчетность, налоговая<br>отчетность,<br>статистическая<br>отчетность, другие<br>формы документов, в<br>которых требуется<br>подпись главного<br>бухгалтера | —                                                                                                           |
| 3        | Заместитель<br>главного врача<br>медицинской<br>организации                    | Все документы                                                                                                                                                                                             | За главного врача<br>медицинской<br>организации в период<br>его отсутствия                                  |
| 4        | Бухгалтер<br>административного<br>отдела<br>медицинской<br>организации         | Заявки на кассовый<br>расход, бухгалтерская<br>отчетность, налоговая<br>отчетность,<br>статистическая<br>отчетность, другие<br>формы документов, в<br>которых требуется<br>подпись главного<br>бухгалтера | За главного бухгалтера<br>административного<br>отдела медицинской<br>организации в период<br>его отсутствия |
| 5        | Материально-<br>ответственные<br>лица                                          | Товарные накладные<br>Требования-накладные                                                                                                                                                                | —                                                                                                           |