

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ГАУЗ ПО «Великолукская СП» (далее — Антикоррупционная политика) разработана в целях предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

1.3. Основные понятия и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства, учреждения, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст.204 УК РФ).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника (представителя организации)) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным актом предусмотрена гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции — деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность ГАУЗ ПО «Великолукская СП» ее руководства, должностных лиц и сотрудников этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, поддержанию деловой репутации на должном уровне.

Основной целью Антикоррупционной политики ГАУЗ ПО «Великолукская СП» является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции.

Учреждение ставит перед собой также следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства, должностных лиц, сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» в коррупционную деятельность;
- сформировать у сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП», независимо от занимаемой должности единообразное понимание Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
 - обобщать и разъяснять основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» о законодательных и нормативных правовых актах по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
 - методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- установление обязанности сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Система мер противодействия коррупции в ГАУЗ ПО «Великолукская СП» основывается на следующих принципах:

- Принцип соответствия политики ГАУЗ ПО «Великолукская СП» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам;

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль главного врача, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- Принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГАУЗ ПО «Великолукская СП», ее руководителей, должностных лиц и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;

-Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителей ГАУЗ ПО «Великолукская СП» за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики;

- Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГАУЗ ПО «Великолукская СП» антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. Обязанности по антикоррупционной работе в ГАУЗ ПО «Великолукская СП» возлагаются на главного врача, заместителя главного врача по лечебной работе и на комиссию по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции.

5. ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ И ПО КРУГУ ЛИЦ.

- 5.1. Лицами, на которых распространяется действие настоящей Антикоррупционной политики, являются сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства подлежат обязательному включению во все договоры, заключаемые учреждением с контрагентами.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

6.1. Установление обязанностей сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2 Оценка коррупционных рисков.

6.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

6.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

6.7. Консультирование сотрудников учреждения.

6.8. Внутренний контроль и аудит.

6.9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

6.10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

6.11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.12. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

6.13. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

7.1. Все сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП» обязаны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, о противодействии и пресечении коррупции.

7.2. Всем сотрудникам ГАУЗ ПО «Великолукская СП» запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, носящих признаки коррупционных, в том числе предлагать, обещать, просить и предлагать деньги, иное имущество, услуги, иные выгоды и преимущества.

7.3. Все сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП», независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящая Антикоррупционная политика ГАУЗ ПО «Великолукская СП» подлежит непосредственному применению в деятельности учреждения. Главный врач, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений обязаны демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, выступать гарантами выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

8.2. Антикоррупционная политика ГАУЗ ПО «Великолукская СП» доводится до сведения сотрудников учреждения и иных заинтересованных лиц.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков

в ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики ГАУЗ ПО «Великолукская СП», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях выгоды Учреждения.

1.3. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупции и (или) возникновения коррупционных ситуаций, и, как следствие, наступление негативных последствий.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть, как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено сотрудником или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение антикоррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными полномочиями (трудовыми обязанностями) в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4. Должности и профессии сотрудников Учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.5. Признаки, характеризующие коррупционное поведение сотрудника при осуществлении коррупционно — опасных функций:

- необоснованное затягивание решения вопросов сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей сотрудника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, при осуществлении деятельности Учреждения;
- замещение должностей близкими родственниками при прямом или непосредственном подчинении друг другу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученных при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и (или) юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- а также сведения о:

- нарушении сотрудником требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных, учетных и отчетных документах, являющихся существенными элементами трудовой деятельности; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям; бездействия, в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
- получении сотрудником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения;
- совершение частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых, или руководящие должности в которых замещают родственники сотрудников Учреждения;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

2.6. По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается Перечень должностей сотрудников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.7. Обязательному включению в Перечень коррупционно-опасных функций подлежат:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- осуществление любых контрольных функций;
- подготовка и принятие решений о распределении средств, в том числе, установление, расчет, начисление и выплата всех видов вознаграждения сотрудникам Учреждения;
- проведение расследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление медицинских стоматологических услуг гражданам и организациям, согласно полученной лицензии;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов. Данный перечень не является исчерпывающим.

2.8. Сведения о возникновении коррупционных рисков могут быть выявлены:

- в ходе заседания комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции;
- по итогам рассмотрения обращений граждан;
- из уведомления сотрудника Учреждения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.9. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий в Учреждении формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.10. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.11. В целях недопущения совершения сотрудниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением сотрудниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

2.12. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности сотрудников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства; - аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Виды коррупционных рисков:

3.5.1. Получение взяток сотрудниками или подкуп сотрудников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения.

3.5.2. Предоставление сотрудниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

3.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Приложение № 3 к

приказу от

10.01.2022 г. №

22

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ
РИСКОВ**
в ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации
1	Разработка локальных правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности учреждения	Заместитель главного врача по лечебной работе, Заведующие отделениями, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт, экономист, главная медицинская сестра	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах.

2	Размещение заказов, заключение государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Специалист по закупкам, единая комиссия по осуществлению закупок	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых работ, услуг, материальных ценностей. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора, в т.ч. предмета и
---	---	--	---

			срочков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур.		ознакомление сотрудников с антикоррупционной политикой
3 .	Учет материальных и нематериальных активов	Главный бухгалтер, бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, материально- ответственные лица, комиссия по поступлению и выбытию НФА	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленно досрочное списание основных средств материальных запасов с регистрационного учета.	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.

			Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		
4 .	Оплата труда	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГАУЗПО «Великолукская СП» и Положением о премировании. Обеспечение работы комиссии по установлению выплат стимулирующего

					характера в соответствии с
--	--	--	--	--	-------------------------------

					критериям и эффективности.
5.	Рассмотрение обращений граждан	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, Заведующие отделениями, юристконсульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.
6.	Принятие решений об использовании денежных средств, поступающих от оказания стоматологических услуг.	Главный врач	Нецелевое и/или неэффективное использование денежных средств.	Средняя	Согласование с наблюдательным советом ГАУЗ ПО «Великолукская СП» Плана ФХД,

					Положения о закупках.
7 .	Принятие на работу увольнение, ротация кадров	Главный врач, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, создающих конфликт интересов.	Низка я	Проведение собеседования при приеме на работу лично главным врачом. Разъяснительная работас ответственными лицами о мерах ответственно сти за совершение коррупционн ых правонаруше ний

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГАУЗ ПО «Великолукская СП», выполнение обязанностей, по
которым связано с коррупционными рисками

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по лечебной работе.
3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
4. Заведующие отделениями.
5. Главная медицинская сестра.
6. Старшая медицинская сестра.
7. Врачи-стоматологи, врачи-стоматологи — терапевты, врачи-стоматологи-ортопеды, врачи-стоматологи-хирурги, зубные врачи, зубные техники, гигиенист стоматологический.
8. Главный бухгалтер.
11. Бухгалтер.
12. Экономист.
13. Юрисконсульт.
14. Специалист по закупкам.
15. Специалист по кадрам.
15. Специалист по охране труда.
16. Начальник хозяйственного отдела.
17. Кассир

ОБЩИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГАУЗ ПО «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ СП»

1. Обязанности сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.
 2. Общие антикоррупционные обязанности:
 - 2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и от имени ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
 - 2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
 - 2.3. Незамедлительно информировать главного врача, заместителя главного врача по лечебной работе или председателя Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
 - 2.4. Незамедлительно информировать главного врача, заместителя главного врача по лечебной работе или председателя Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАУЗ ПО «Великолукская СП» или иными лицами;
 - 2.5. Незамедлительно сообщать главному врачу, заместителя главного врача по лечебной работе или председателя Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей, регламентируются процедуры их соблюдения.
 4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для главного врача, лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, сотрудников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лиц, осуществляющих внутренний контроль.
 5. Исходя из положений ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в трудовой договор, заключаемый с работником при его приеме на работу включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.
 6. При условии закрепления обязанностей работника, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП».
 - 1.2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других работников, непосредственно ГАУЗ ПО «Великолукская СП», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАУЗ ПО «Великолукская СП».
 - 1.3. Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
 - 1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» вне зависимости от занимаемой должности, профессии, а также на лиц, сотрудничающих ГАУЗ ПО «Великолукская СП» в рамках гражданско-правовых договоров.
- #### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГАУЗ ПО «Великолукская СП».
- 2.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУЗ ПО «Великолукская СП» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - 2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 2.4. Соблюдение баланса интересов ГАУЗ ПО «Великолукская СП» и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
 - 2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен).
- #### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником ГАУЗ ПО «Великолукская СП» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.
- 3.1. Виды раскрытия конфликта интересов:
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
 - 3.2. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде по форме, прилагаемой к настоящему Положению.
 - 3.3. По результатам исследования поступивших сведений о конфликте интересов, Комиссия по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции ГАУЗ ПО «Великолукская СП», может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования, либо конфликт интересов имеет место и необходимо его разрешить.
 - 3.4. Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничения доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ сотрудника, или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотра и изменения функциональных (должностных) обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными (должностными) обязанностями;
- перевода сотрудника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передачи сотрудником, принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
- увольнение сотрудника по собственному желанию;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- иные способы разрешения конфликта интересов.

3.5. Приведенные перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по соглашению ГАУЗ ПО «Великолукская СП» и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.6. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов, учитывается значимость личного интереса сотрудника и степень реального или возможного ущерба интересам ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

4. Обязанности сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами ГАУЗ ПО «Великолукская СП» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей;

4.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

4.5. Незамедлительно письменное уведомить (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) главного врача о возникшем конфликте интересов и (или) о возможности его возникновения.

5. Ответственными за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов является главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, председатель комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

6. Рассмотрение полученных сведений осуществляется коллегиально с привлечением руководителей структурных подразделений.

Приложение № 1
к Положению о выявлении и урегулировании
конфликта интересов ГАУЗ ПО «Великолукская
СП»
утв. приказом от 10.01.2022 г. № 22

Главному врачу
ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

от

(ФИО, должность сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов и
(или) о возможности его
возникновения

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2001 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» (в действующей редакции), сообщаю

(излагается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей) и при которой возникает и (или) может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами, законными интересами граждан, сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП», правами и законными интересами непосредственно ГАУЗ ПО «Великолукская СП», способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу, деловой репутации ГАУЗ ПО «Великолукская СП»)

« ____ » _____ г.

_____ / _____ /

(должность непосредственного руководителя)

« ____ » _____ г.

_____ / _____ /

ПРАВИЛА
обмена подарками и знаками делового гостеприимства

ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим требованиям:

- не нарушать антикоррупционного законодательства, настоящих Правил, локальных нормативно-правовых актов ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
- быть вручены и оказаны только от имени ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением профессиональных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- передаваться в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, изделий из драгоценных металлов, иного имущества, услуг имущественного и (или) неимущественного характера;
- создавать репутационный риск для ГАУЗ ПО «Великолукская СП» и его сотрудников.

3. Получение сотрудниками ГАУЗ ПО «Великолукская СП» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства.

3.1. Сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП» могут получать деловые подарки и знаки делового гостеприимства исключительно на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным правовым актам ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

3.2. При получении делового подарка или знака делового гостеприимства, сотрудник ГАУЗ ПО «Великолукская СП» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знака делового гостеприимства, сотрудник обязан в письменной форме уведомить об этом главного врача ГАУЗ ПО «Великолукская СП» в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 6).

3.4. Сотрудникам ГАУЗ ПО «Великолукская СП» запрещается:

- принимать предложения от организаций и (или) физических лиц о вручении подарков и об оказании знаков делового гостеприимства. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе ведения деловых переговоров, при заключении договоров (государственных контрактов), при общении с пациентами, в иных случаях, когда подобные действия влияют, могут повлиять или создают впечатления об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, предлагать, вынуждать физических лиц или представителей организаций дарить им, либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
 - принимать подарки в форме наличных (безналичных) денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, иного имущества, услуг имущественного и (или) неимущественного характера.
4. Сотрудник ГАУЗ ПО «Великолукская СП», получивший деловой подарок и (или) знак делового гостеприимства, обязан в письменной форме сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения сотрудниками ГАУЗ ПО «Великолукская СП» о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками, иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками ГАУЗ ПО «Великолукская СП» о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками, иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 2.1. «Подарок, полученный в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками, иными официальными мероприятиями» - подарок, полученный сотрудником ГАУЗ ПО «Великолукская СП» от физических лиц или организаций, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения, одаряемого или исполнения им своих служебных обязанностей, за исключением:
 - канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей; -цветов;
 - подарков, которые вручены в качестве награды.
 - 2.2. «Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей» - получение сотрудником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения испецифику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.
3. Сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП» не вправе получать подарки от физических и юридических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП» обязаны, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять работодателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими своих служебных (должностных) обязанностей.
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими своих служебных (должностных) обязанностей, составленное согласно Приложению № 2 к Правилам обмена подарками и знаками делового гостеприимства ГАУЗ ПО «Великолукская СП» предоставляется главному врачу не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки лица, получившего подарок.
6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, предоставившему уведомление с отметкой о регистрации, другой направляется в бухгалтерию ГАУЗ ПО «Великолукская СП».
7. Подарок, стоимость которого, подтвержденная документами, превышает 3 (Три тысячи) рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается в бухгалтерию ГАУЗ ПО «Великолукская СП», которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка.
8. До передачи подарка по акту приема-передачи, ответственность за утрату, повреждение, случайную гибель подарка несет сотрудник, получивший подарок.
9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости осуществляется на основании рыночной цены, действующей на дату принятия и учета подарка или цены на аналогичные материальные ценности. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, при невозможности документального подтверждения — экспертным путем.
10. Если стоимость подарка не превышает 3 000 (Трех тысяч рублей), подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи.
11. Бухгалтерия ГАУЗ ПО «Великолукская СП» обеспечивает включение в установленном законом порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в состав имущества ГАУЗ ПО «Великолукская СП».
12. Иные подарки могут использоваться ГАУЗ ПО «Великолукская СП» для обеспечения деятельности учреждения с учетом заключения Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции.

Приложение № 2
к Правилам обмена подарками и
знаками
делового
гостеприимства ГАУЗ ПО
«Великолукская СП»
утв. приказом от 10.01.2022
№ 22

Главному врачу
ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

от

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Извещаю Вас о получении «
» _____ г. подарка(ов) на

(наименование мероприятия, место, дата проведения)

№	Наименование подарка	Характеристика подарка	Количество предмет ов	Стоимость (руб)
1				
2				
ИТОГО				

Приложение:

на

_____ ЛИСТ

ах. (наименование документа)

Сотрудник, подавший уведомление

_____/_____/ «__» _____ г.

Сотрудник, принявший уведомление

_____/_____/ «__»_____г.

Регистрационный номер_____.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ**
сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» (далее-Кодекс), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правилах служебного поведения, которыми обязаны руководствоваться все сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый сотрудник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый посетитель ГАУЗ ПО «Великолукская СП» вправе ожидать от сотрудников поведения в соответствии с настоящим Кодексом и общепризнанными принципами, и нормами российского общества и государства.

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками ГАУЗ ПО «Великолукская СП» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

2.1. В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации, сотрудник ГАУЗ ПО «Великолукская СП» обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности. Возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ГАУЗ ПО «Великолукская СП» и имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях ГАУЗ ПО «Великолукская СП», и других работников;
- незамедлительно сообщать главному врачу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГАУЗ ПО «Великолукская СП», в том числе имуществу третьих лиц.

2.2. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП» являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

Сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП», осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством соблюдают следующие принципы служебного поведения:

- признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, составляющих основной смысл и содержание деятельности ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
- соблюдение Конституции, федеральных законов, иных законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, Псковской области;
- обеспечение эффективной работы ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
- осуществление своей профессиональной деятельности в пределах предмета и целей деятельности ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
- при исполнении своих профессиональных, должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и (или) социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- беспристрастность — исключение возможности влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, общественных объединений;
- соблюдение норм профессиональной этики и делового поведения;
- корректность и внимательность при общении с посетителями и пациентами;
- уважение и терпимость к обычаям и традициям, культурным и иным особенностям народов России, других государств, этнических и социальных групп и конфессий;
- исключение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также предотвращение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудника и авторитету ГАУЗ ПО «Великолукская СП»;
- исключение использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдение установленных в ГАУЗ ПО «Великолукская СП» правил предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - обеспечение как можно более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении сотрудника;
 - противодействие проявлениям коррупции и принятие возможных мер по ее профилактике в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - при исполнении профессиональных обязанностей руководствоваться принципами честности, беспристрастности и справедливости, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:

- уведомлять главного врача, заместителя главного врача по лечебной работе, председателя Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением профессиональных (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, за пользование транспортом, иные вознаграждения имущественного и неимущественного характера);
- принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении профессиональных (должностных) обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять главного врача, заведующих отделениями о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только сотруднику станет об этом известно.

2.4. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАУЗ ПО «Великолукская СП» нормы требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник обязан принимать все возможные меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала ему известна в связи с исполнением им профессиональных (должностных) обязанностей.

2.5. Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, старшая медицинская сестра, главная медицинская сестра, специалист по закупкам обязаны подавать пример профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГАУЗ ПО «Великолукская СП» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также обязаны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, выявлению и пресечению коррупционноопасного поведения сотрудников;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если стало известно о возникшей у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.6. Главный врач ГАУЗ ПО «Великолукская СП» обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области.

3. Этические правила служебного поведения сотрудников ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

3.1. В своем служебном поведении сотрудникам ГАУЗ ПО «Великолукская СП» следует исходить из конституционных положений о высшей ценности прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны, защиты чести, достоинства, доброго имени и деловой репутации.

3.2. При выполнении профессиональных (должностных) обязанностей сотруднику следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых высказываний и замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных или резких выражений, реплик, действий, препятствующих нормальному деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи вне установленного времени, курения, распития спиртных напитков в помещениях ГАУЗ ПО «Великолукская СП».

3.3. Сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП» своим поведением обязаны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

Сотрудники обязаны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять выдержку в общении с посетителями, пациентами ГАУЗ ПО «Великолукская СП» и своими коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников при исполнении ими своих профессиональных (должностных) обязанностей с учетом условий трудовой деятельности и требований санитарно-эпидемиологического режима должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса.

4.1. За нарушение требований настоящего Кодекса, сотрудники ГАУЗ ПО «Великолукская СП» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение сотрудниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, выдвижении на вышестоящую должность, а также при начислении стимулирующего вознаграждения и привлечении к дисциплинарной ответственности.