

Положение о комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции ГАУЗ ПО «Великолукская СП»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции ГАУЗ ПО «Великолукская СП» (далее – Положение, Комиссия) разработано в целях надлежащего обеспечения противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГАУЗ ПО «Великолукская СП» (далее – Учреждение) и определяет задачи, функции и права Комиссии, порядок формирования ее состава, полномочия членов Комиссии, а также порядок ее работы и принятия решений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом Учреждения, Положением об антикоррупционной политике ГАУЗ ПО «Великолукская СП», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным и иным противоправным действиям;
- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- участие, в пределах своих полномочий, в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики Учреждения;
- рассмотрение ситуаций конфликта интересов в Учреждении и выработка мер, направленных на их предотвращение и урегулирование.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разработка мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- подготовка и представление руководству Учреждения предложений, касающихся совершенствования деятельности по предупреждению и противодействию коррупции;
- проведение заседаний по фактам обнаружения коррупционных проявлений, рассмотрению ситуаций конфликта интересов;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.

3. Состав и полномочия Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.

3.2. В полномочия Комиссии входит:

- рассматривать информацию о коррупционном проявлении со стороны работников Учреждения, полученную от государственных органов, иных организаций, должностных лиц или граждан;
- рассматривать информацию (уведомление) работника Учреждения о ситуации конфликта интересов;
- принимать решения по вопросам, связанным с предупреждением коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- давать оценку связанным с конфликтом интересов рискам для Учреждения и выбирать подходящий способ урегулирования конфликта интересов.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии;
- привлекать к работе Комиссии работников Учреждения, а также при согласовании с главным врачом Учреждения в установленном порядке внешних экспертов и (или) консультантов;
- в письменном виде представлять особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- действовать в интересах Учреждения;
- лично принимать участие в заседаниях Комиссии;
- подписывать протоколы Комиссии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии, по требованию членов Комиссии и главного врача Учреждения.

4.2. Требование о проведении заседания Комиссии направляется председателю Комиссии (в копии – секретарю Комиссии) и должно содержать формулировку вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения на заседании, а также дополнительные материалы при наличии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информации о коррупционном проявлении со стороны работника Учреждения и ситуации конфликта интересов.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии могут проводиться в закрытом режиме. Заседание комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса повестки дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса.

4.6. Информация в отношении коррупции рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, свидетельствующие о коррупционном проявлении со стороны работника Учреждения, состав и содержание которых достаточны для проведения проверки.

4.7. Информация в отношении конфликта интересов рассматривается Комиссией, как правило, в присутствии работника Учреждения, сообщившего о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в уведомлении. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

- если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
- если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.8. В ходе проверки информации о конфликте интересов Комиссия вправе использовать специализированные программные продукты, позволяющие получать актуальную общедоступную информацию о физических и юридических лицах, их связях и аффилированности и проводить следующие мероприятия:

4.8.1. Сбор и анализ следующих сведений (включая, но не ограничиваясь):

- информация о месте работы лиц, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения;
- сведения о выполнении работником Учреждения иной оплачиваемой работы;
- сведения об организациях, учредителями, участниками, руководителями или работниками которых является работник Учреждения и (или) лица, с которыми связана его личная заинтересованность;
- информация о владении работником Учреждения и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, ценными бумагами юридических лиц;
- информация о наличии у работника Учреждения и (или) лиц, с которым связана его личная заинтересованность, долей в уставных капиталах организаций;
- сведения об организациях и лицах, от которых работник Учреждения и (или) лица, с которыми связана его личная заинтересованность, получали доход или какие-либо выгоды (преимущества).

4.8.2. Проведение с работником Учреждения беседы по вопросам:

- об обстоятельствах, при которых возникла возможность конфликта интересов;
- о взаимодействии работника с иными лицами, участвующими в ситуации возможного конфликта интересов, в том числе о должностных обязанностях (полномочиях) работника и иных лиц;
- о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также причинах неприятия (принятия не в полном объеме) таких мер. В ходе беседы

Комиссия вправе предложить работнику Учреждения представить имеющуюся у него информацию (материалы, письма, документы и пр.), касающуюся рассматриваемой ситуации конфликта интересов.

4.8.3. Направление запросов в государственные (муниципальные) органы и организации. При необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий - направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление такой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.9. Информация, полученная членами Комиссии в ходе работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. При принятии решения на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии не допускается.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.5. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- фамилия, имя, отчество и должности лиц, принявших участие в заседании Комиссии;
- информация о наличии кворума для принятия решения;
- вопросы повестки дня заседания;
- принятое решение по каждому вопросу;
- результаты голосования;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах (при наличии).

5.6. По результатам рассмотрения вопросов, связанных с коррупционным проявлением, Комиссия вносит руководству Учреждения предложения, в том числе (но не ограничиваясь):

- о проведении служебной проверки в отношении работников, связанных с зафиксированным коррупционным проявлением;
- о применении мер дисциплинарного характера к работнику, в действиях которого усматриваются признаки коррупционного проявления;

- о направлении материалов и информации, касающихся выявленного коррупционного проявления, в уполномоченные государственные органы для рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о принятии мер, направленных на пресечение в дальнейшем коррупционных проявлений и устранение их последствий.

5.7. По результатам рассмотрения вопросов, связанных с возникшей (способной возникнуть) ситуацией конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;
- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; в этом случае Комиссия рекомендует главному врачу Учреждения применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и должны учитываться при принятии решений по вопросам, связанным с коррупционными рисками и урегулирования конфликта интересов. Окончательное решение, в том числе решение о способе разрешения возникшего конфликта интересов, принимается главным врачом Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

**Состав комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов и
противодействию коррупции ГАУЗ ПО «Великолукская СП»**

1. Председатель комиссии:

Тихонова Ульяна Андреевна – и.о. заместителя главного врача по лечебной работе

2. Заместитель председателя комиссии:

Мельник Евгения Сергеевна – и.о. заведующего лечебно-профилактическим отделением

3. Члены комиссии:

- Соловьева Ольга Александровна – заведующий детским отделением
- Соловьев Константин Михайлович – заведующий ортопедическим отделением
- Ивченкова Елена Николаевна – главный бухгалтер
- Рубан Любовь Николаевна – начальник хозяйственной части

4. Секретарь

Кустова Татьяна Васильевна – специалист отдела кадров